

.

1.

,

2.

3.

.

. 1

“

”

. 42

, ,

, ,

, ,

,

,

,

.

, "N" (-)

.

,

.

1.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and accountability in the financial reporting process.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze financial data. It includes a detailed description of the accounting cycle, from identifying transactions to preparing financial statements. The document also discusses the use of accounting software to streamline these processes and reduce the risk of errors.

3. The third part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights to management. It highlights how financial data can be used to identify trends, assess performance, and make informed decisions. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring that this information is reliable and up-to-date.

4. The fourth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze financial data. It includes a detailed description of the accounting cycle, from identifying transactions to preparing financial statements. The document also discusses the use of accounting software to streamline these processes and reduce the risk of errors.

5. The fifth part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights to management. It highlights how financial data can be used to identify trends, assess performance, and make informed decisions. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring that this information is reliable and up-to-date.

6. The sixth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze financial data. It includes a detailed description of the accounting cycle, from identifying transactions to preparing financial statements. The document also discusses the use of accounting software to streamline these processes and reduce the risk of errors.

7. The seventh part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights to management. It highlights how financial data can be used to identify trends, assess performance, and make informed decisions. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring that this information is reliable and up-to-date.

8. The eighth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze financial data. It includes a detailed description of the accounting cycle, from identifying transactions to preparing financial statements. The document also discusses the use of accounting software to streamline these processes and reduce the risk of errors.

9. The ninth part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights to management. It highlights how financial data can be used to identify trends, assess performance, and make informed decisions. The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring that this information is reliable and up-to-date.

10. The tenth part of the document discusses the various methods used to collect and analyze financial data. It includes a detailed description of the accounting cycle, from identifying transactions to preparing financial statements. The document also discusses the use of accounting software to streamline these processes and reduce the risk of errors.

».

(): «...

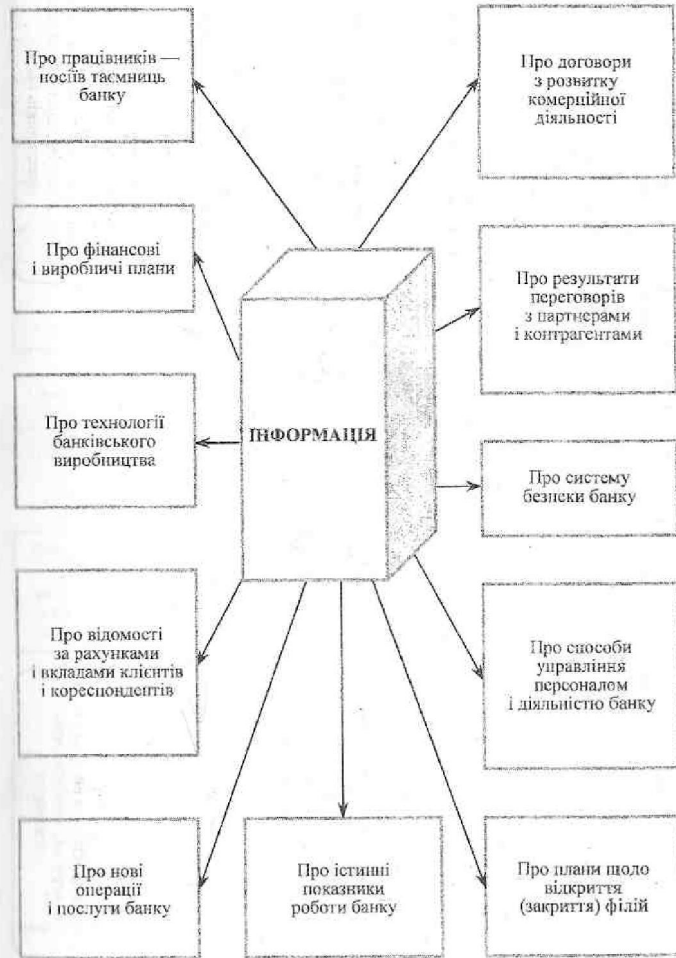
...».

.54

«

».

ІНФОРМАЦІЯ ЯК ОБ'ЄКТ ПРОМИСЛОВОГО
ШПИГУНСТВА





()

«

».

НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ



)

)

)

-
-
-
-
-
-

;

- ' ();
- ' ()

;

- ();
- ;
- , .

' , .

' -

' -

' -

10 (1983),

' : .

- , - ,
- , ;
- , ,

;

- , ,

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

' , .

,

,

.

-

.

,

.

,

,

,

,

!

.

,

,

,

,

,

,

.

.

.

,

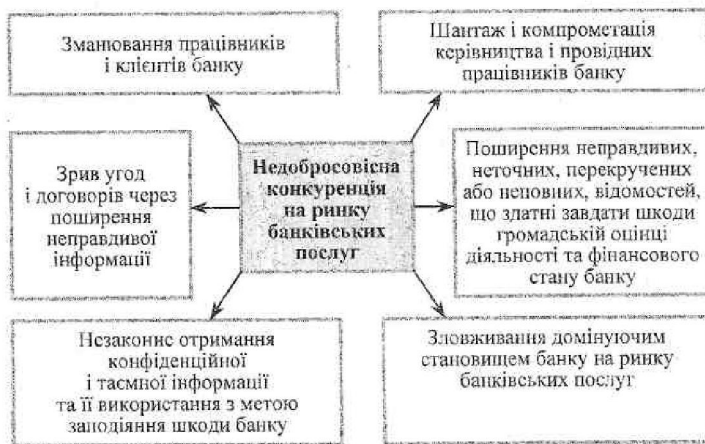
,

,

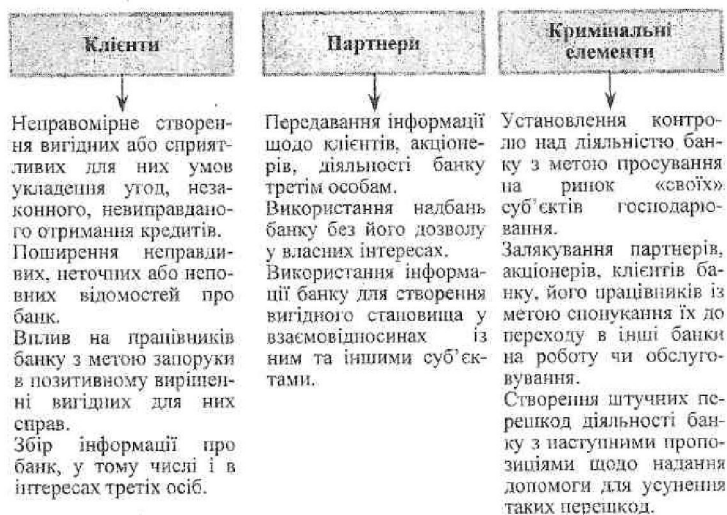
,

.

НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ БАНКІВ-КОНКУРЕНТІВ



НЕДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ КЛІЄНТІВ, ПАРТНЕРІВ, КРИМІНАЛЬНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ЩОДО БАНКУ



164.3

44-

« ».

(): «... -

...»

. 54

«

».

«

».

(

),

)

(, , , , ,)
XIX .;

1986

"

»,

1500

400

ЗАХОДИ ПРОТИДІ АКТАМ НЕДОБРОСОВІСНОЇ КОНКУРЕНЦІЇ

Вивчення ринків та їх суб'єктів, складання характеристик впливу

Включення до технологій, операцій і угод елементів їх захисту

Визначення найбільш вірогідних конкурентів і складання прогнозів розвитку взаємовідносин із ними

Ведення комерційної розвідки в середовищі конкурентів

Вибір методів поведінки із суб'єктами ринку, використання ділових зв'язків і партнерів для вироблення компромісних рішень із конкурентами

Періодичне оприлюднення результатів своєї діяльності

Створення нормативної бази банків, яка регламентувала б порядок взаємовідносин персоналу з зовнішнім середовищем

Створення банківських союзів, асоціацій і вироблення відповідних правил поведінки на ринку, які вкладаються в межі добросовісної конкуренції

-

.

.

,

.

(

,

).

,

,

,

'

.

,

,

.

.

,

,

.

2

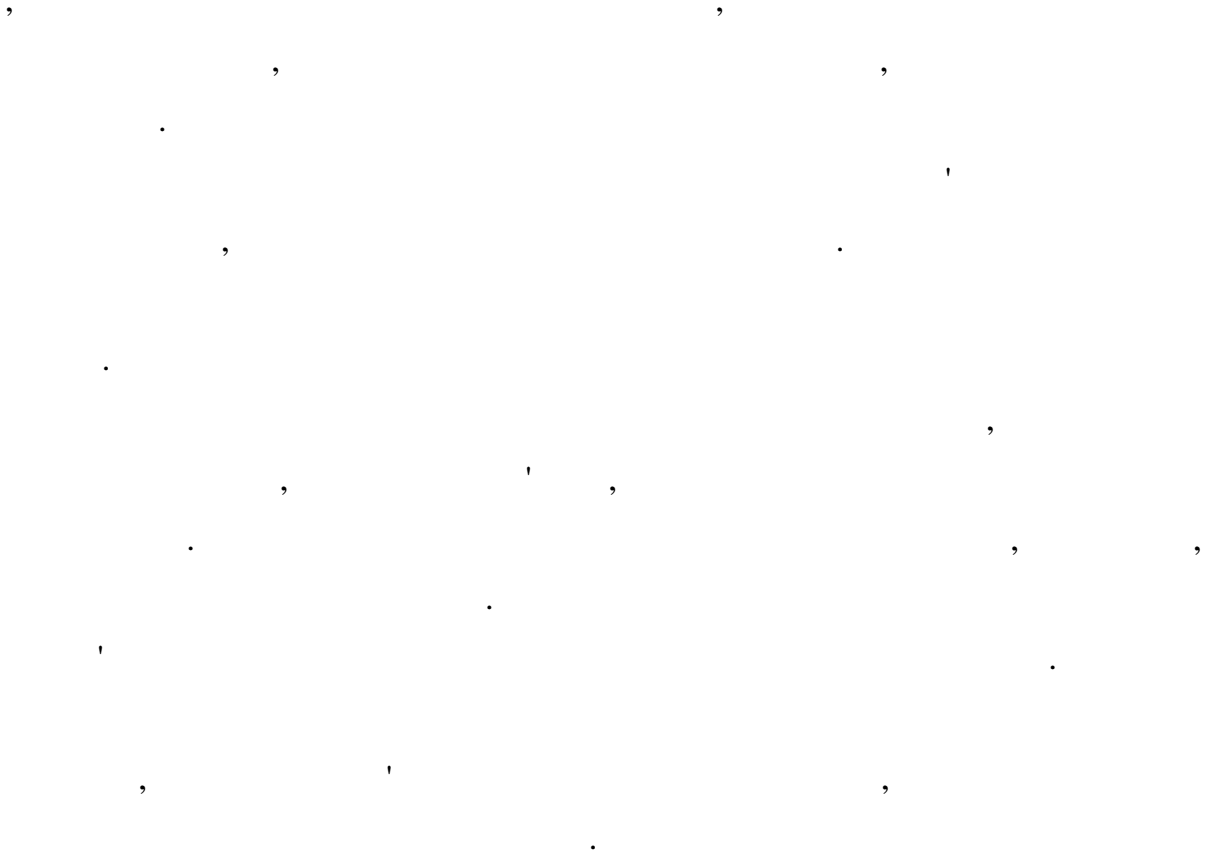


, , .
, , ;
• , ,
, ,
) ;
• , ,
, , (, ,
, ,) ;
•
.
:
, , ; ,
, ; -
, ,
.
:
• - , ,
, , ,
• ; ,
• , ; ,
• , ; ,
• , ; ,
, , , ,
.
, , ,
• , , ,
, , , ,
:
• , , , ,

« »

ЗАХИСТ ДІЯЛЬНОСТІ БАНКУ ВІД ПРОМИСЛОВОГО ШПИУНСТВА





3

10.04.2006 19:31]

“ - ” , ,
 .
 “ - ” , .
 .
 “ - ” .
 ,
 .
 , “
 , “ - »
 : 10 2006
 „ - ” 1 .723 .899,5 . ., 1 .499 .
 455,9 . . - ”. 1 2006 ,
 63 .561,8 . ., - 52 .203,5 .
 . - 517 .
 912,7 . ., 33 .058,2 . .
 ,
 28 .538,7 . .”.
 , “ - ”
 .
 , 10 2006
 (4) 45,42% - 20%.
 2006
 105 .401,4 . . ,
 ,55 .641,8 . .
 ,
 ,
 ,
 , “ - » 1
 2006 16 .

1994



1 2006 " (6)

“ - ” 17,369%

“ ” “

“ ()

“ ”, 10 % (

“ ”), , 2

2004 “ ” 21 2004

“ ”.

“ ”

21 2004 , ' ,

70 % , 21 2004

, : “

“ ; ,

“ ”.

“ ” , . . ,

(70 %)

21 " 2004 .

26 2004 " "

70%

1. :
—« » 26.11.1993 .
—« » 05.10.1995 ;
—« » 07.06.3996 .;
—« » 11.01.2001 .
2. 05.04.2001 .
3. 3. 12.1984 .
4. // - . —
1997. — 7.
5. . — .: « » , 1993.
- 6.** . — »:
, 1986.
- 7.** „ . -
. — .: , 2000.
8. . - ! //
. — 2001. — 2.
9. . // . — 1999. — 5.
10. . —
, 1999.
11. //
« . — 1998. — 7—8.
12. . — ,
1998.
- 13.** . — .: , 1994.